

Kurzanleitung für WebUntis (Eltern)

Inhalt

Bildungsportal BiP (und Login darüber).....	1
Hintergrundinformation:	1
Login BiP bzw. Aktivierung.....	1
EINLOGGEN UND ABWESENHEIT EINTRAGEN	4
ABWESENHEITSLISTE (FÜR ENTSCHEIDIGUNGEN).....	6
Fehler „user blocked“	7
UNTERSCHIED ZUM SCHÜLERACCOUNT (!).....	7
BiP-Login und WebUntis-App am Smartphone.....	8

Bildungsportal BiP (und Login darüber)

Hintergrundinformation:

Seit einiger Zeit gibt es das **Bildungsportal BiP (www.bildung.gv.at)**.

Das neue Bildungsportal bietet nützliche Funktionen. Es befindet sich zwar erst in der Anfangsphase, wird aber laufend weiterentwickelt (vgl.

<https://www.bildung.gv.at/filter/faq/page.php?lang=de&p=55&t>).

Das wird langsam DER zentrale Einstiegspunkt für Schüler/Eltern/Lehrer.

Daher ist im BiP bereits ein WebUntis- Widget integriert, das direkt den Unterricht der nächsten Tage anzeigt. Zusätzlich kommt man mit Klick darauf (oder mit Klick auf „Anwendungen“ -> „WebUntis“) direkt ins elektronische Klassenbuch und wird dort automatisch richtig eingeloggt sein.

Somit ist für Eltern nur mehr ein einziger Login – der BiP-Login – erforderlich (auch wenn sie Kinder an mehreren Schulen haben!). Die Elternregistrierung in WebUntis ist somit NICHT mehr notwendig. Sie müssten also nur einen BiP- Zugang merken (oder gar nur die ID-Austria verwenden - <https://www.id-austria.gv.at>).

Generell würde ich ihnen auch einen Blick ins BiP empfehlen. Dort finden sie unter „Dokumente“ etwa eine aktuell gültige Schulbesuchsbestätigung, die sie selbst jederzeit ausdrucken und/oder elektronisch weitergeben können.

HINWEIS: Laut einer aktuellen Aussendung an Schulen wird voraussichtlich ab Ende Oktober 2025 der WebUntis-Login österreichweit ausschließlich auf BiP- Login umgestellt. Ab diesem Zeitpunkt wird man WebUntis also voraussichtlich ausschließlich mit dem BiP- Account verwenden können!

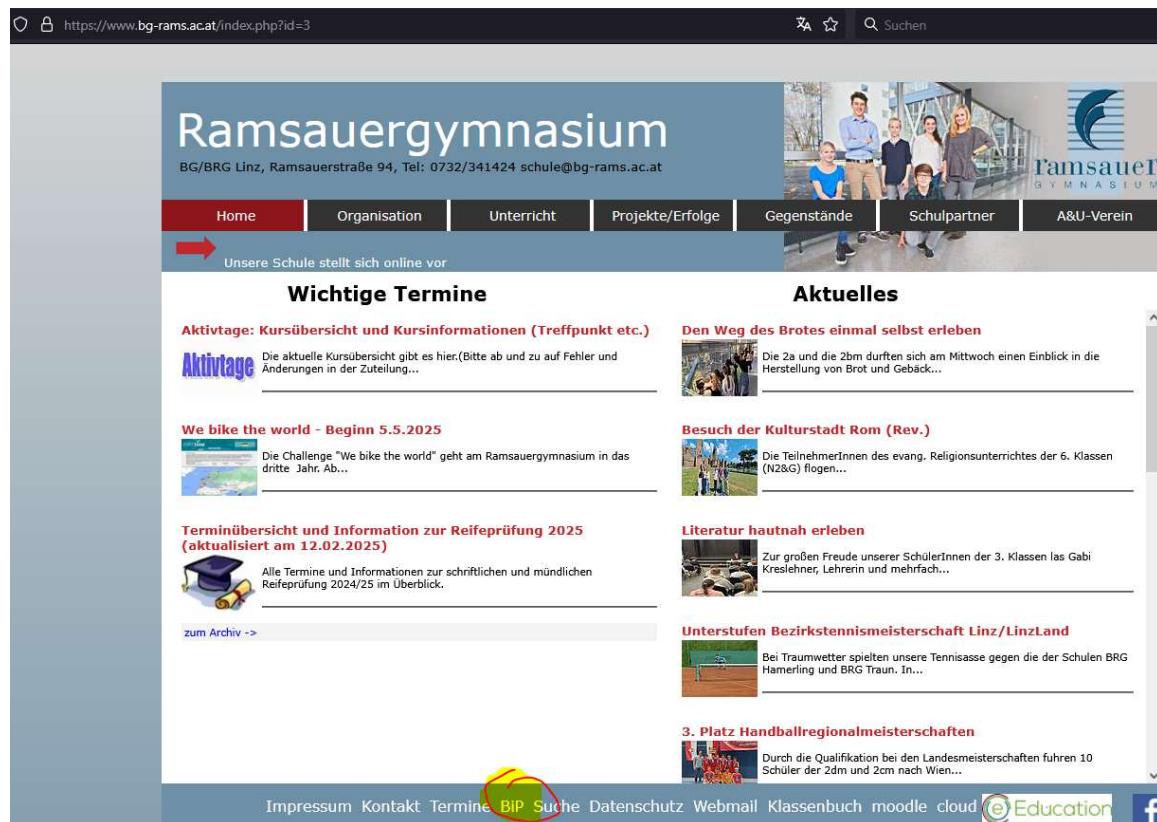
Login BiP bzw. Aktivierung

Beim BiP wäre ein Login mit ID-Austria empfohlen. Ansonsten ist ein „gewöhnlicher“ Login mit Benutzername/Passwort möglich. Dazu müssen sie einmal auf „Konto aktivieren“ klicken und sich mit

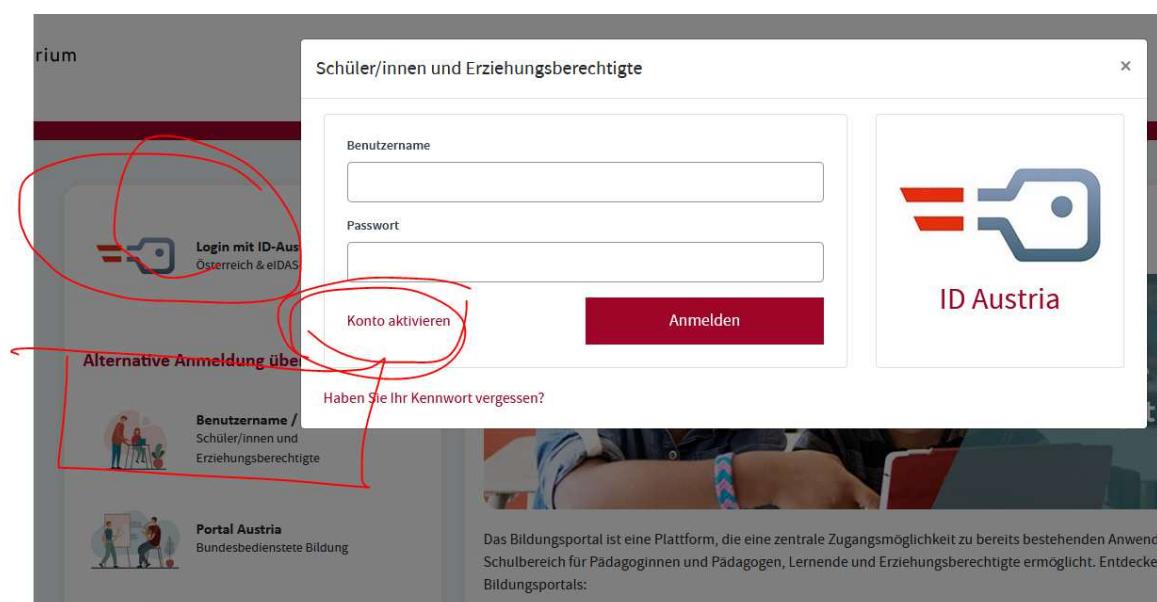
der an unserer Schule bekanntgegebenen Mailadresse registrieren. Danach bekommen sie einen Account für den künftigen Login zugewiesen.

also:

- 1. DRINGEND EMPFOHLEN: Beim ersten Mal den normalen Browser (z. B. am Computer) verwenden und NICHT gleich die App fürs Smartphone!!**
- 2. Unsere Schulhomepage öffnen: [www.bg-rams.ac.at](https://www.bg-rams.ac.at/index.php?id=3)
Klicken Sie auf den Button „BiP“.**



The screenshot shows the homepage of the Ramsauergymnasium website. The header includes the school's name, address, and a photo of students. The navigation bar has links for Home, Organisation, Unterricht, Projekte/Erfolge, Gegenstände, Schulpartner, and A&U-Verein. A red arrow points to the 'BiP' button in the navigation bar. The main content area features sections for 'Wichtige Termine' (with a sub-section for 'Aktivtage') and 'Aktuelles' (with news items like 'Den Weg des Brotes einmal selbst erleben', 'Besuch der Kulturstadt Rom (Rev.)', 'Literatur hautnah erleben', 'Unterstufen Bezirkstennismeisterschaft Linz/LinZLand', and '3. Platz Handballregionalmeisterschaften'). At the bottom, there are links for Impressum, Kontakt, Termine, BiP, Suche, Datenschutz, Webmail, Klassenbuch, moodle, cloud, eEducation, and a Facebook icon.



The screenshot shows the login page for 'Schüler/innen und Erziehungsberechtigte'. It features a 'Login mit ID-Austria' button with a key icon, a 'Konto aktivieren' button, and a 'Anmelden' button. Below the login form, there is a link for 'Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?'. To the left, there is a section for 'Alternative Anmeldung über' with a 'Benutzername /' link. The bottom of the page contains a footer with information about the 'Bildungsportal' and 'Portal Austria'.

Für die Aktivierung geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

! Wichtig: Verwenden Sie bitte die E-Mail-Adresse, die Sie im Stammbuch bei der Anmeldung Ihres Kindes der Schule bekannt gegeben haben. (Einige Ausnahme: bei Bediensteten im Bildungsbereich wird im BiP ausschließlich die jeweilige @bildung.gv.at- Adresse hinterlegt! Man kann aber mittlerweile NACH dem erstmaligen Login im eigenen Profil eine alternative Mailadresse angeben!)

Aktivierung eines Nutzerkontos

1 Identifizieren 2 Token angeben

E-Mail-Adresse !

Captcha ! 

Token senden

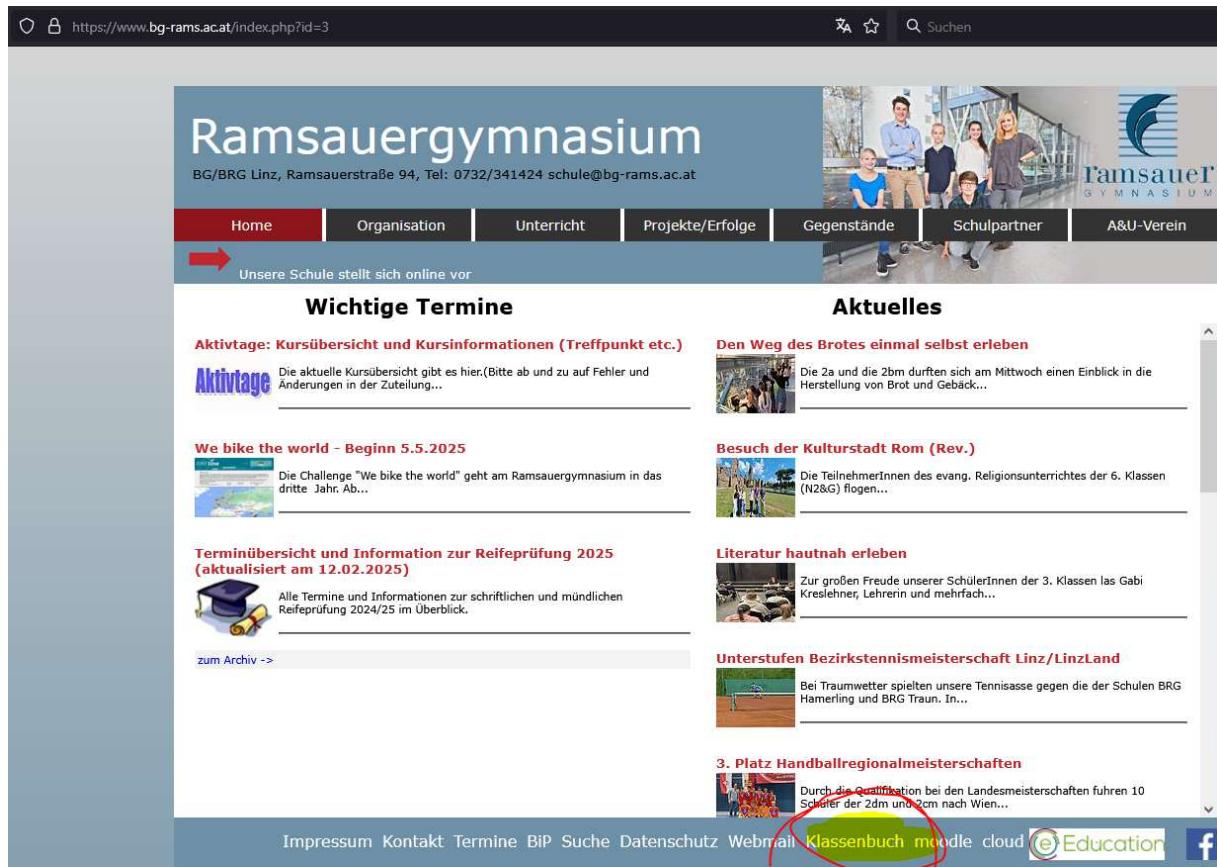
! notwendig

Achtung: Sie müssen die E-Mail-Adresse angeben, die von der Schule eingepflegt wurde.

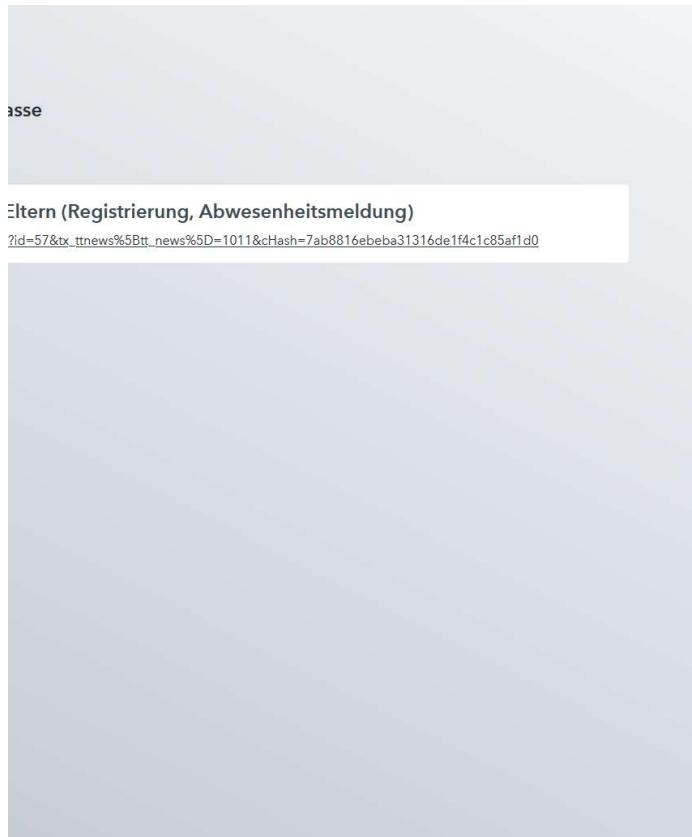
② Hilfe erhalten, wenn die Aktivierung des Nutzerkontos nicht funktioniert

EINLOGGEN UND ABWESENHEIT EINTRAGEN

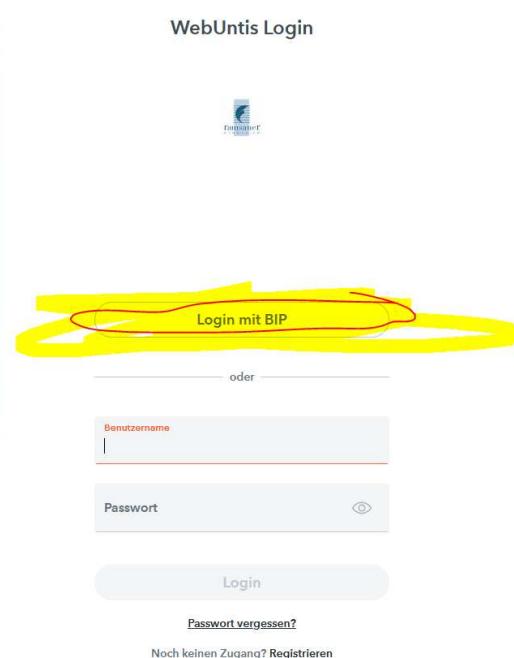
1. Nach der Aktivierung ihres BiP- Kontos können Sie sich einfach einloggen.



The screenshot shows the homepage of the Ramsauergymnasium website. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Organisation, Unterricht, Projekte/Erfolge, Gegenstände, Schulpartner, and A&U-Verein. A red arrow points to the 'Aktivitäten' section, which contains news items like 'We bike the world - Beginn 5.5.2025' and 'Terminübersicht und Information zur Reifeprüfung 2025 (aktualisiert am 12.02.2025)'. In the footer, there are links for Impressum, Kontakt, Termine, BiP, Suche, Datenschutz, Webmail, Klassenbuch, moodle, cloud, and Education. The 'Klassenbuch' link is highlighted with a red circle.



The screenshot shows the WebUntis login page. At the top, there is a section for 'Eltern (Registrierung, Abwesenheitsmeldung)' with a URL: ?id=57&tx_ttnews%5Btt_news%5D=1011&cHash=7ab8816ebeba31316de1f4c1c85af1d0. Below this, there is a large yellow box containing the 'Login mit BiP' button, which is also circled in red.



The screenshot shows the WebUntis login page. It features a 'Login mit BiP' button (circled in red) and a standard 'Login' button. Below the login fields, there are links for 'Passwort vergessen?' and 'Noch keinen Zugang? Registrieren'. At the bottom, there are links for 'Google Play' and 'App Store'.

2. Abwesenheit eintragen.

! Wichtig: Bitte geben Sie auch einen Abwesenheitsgrund an.

Heute 18.04.2023

Letzte Anmeldung: Samstag, 15.04.2023 18:38:25
Letzte Planaktualisierung aus Untis: Dienstag, 18.04.2023 07:30:17

Nachrichten

Passwortrichtlinien Erziehungsberechtigte
mind. 10 Zeichen, mind. 1 Großbuchstabe, mind. 1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Ziffer, mind. 1 Sonderzeichen

Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Fr 14.04.07:55	bis Fr 14.04.13:35	Krankheit		
Mo 27.03.07:55	bis Mo 27.03.13:35	Krankheit		
Mo 13.03.07:55	bis Mo 13.03.09:40	Krankheit		
Fr 10.03.07:55	bis Fr 10.03.13:35	Krankheit		
Do 09.03.07:55	bis Do 09.03.17:50	Krankheit		
Mi 01.03.07:55	bis Mi 01.03.17:50	Krankheit		
Mo 06.02.07:55	bis Mo 06.02.10:45	Krankheit		
Fr 03.02.07:55	bis Fr 03.02.13:35	Krankheit		
Do 02.02.07:55	bis Do 02.02.17:50	Krankheit		
Mi 01.02.07:55	bis Mi 01.02.17:50	Krankheit		

Abwesenheit melden **Löschen** Entschuldigungsschreiben drucken

Für diese selbst getätigten Einträge sind in der Regel KEINE weiteren Entschuldigungen notwendig!

Wir bitten Sie, die Abwesenheit Ihres Kindes *bis spätestens 7:55* in WebUntis einzutragen. Falls keine Eintragung vorhanden ist, wird der Lehrer bzw. die Lehrerin, die in der ersten Unterrichtsstunde in der Klasse ist, Ihr Kind als fehlend eintragen. In diesem Fall ist eine schriftliche Entschuldigung dem Klassenvorstand vorzulegen. Von Lehrer*innen oder dem Sekretariat eingetragene Abwesenheiten können von Ihnen nicht mehr verändert werden.

Selbstverständlich kann zum Eintragen der Abwesenheiten auch die einfach zu bedienende Smartphone-App verwendet werden!

ABWESENHEITSLISTE (FÜR ENTSCHELDIGUNGEN)

Falls die Abwesenheit von einer Lehrkraft eingetragen wurde (und nicht durch Eltern), ist weiterhin eine schriftliche Entschuldigung notwendig. Gerade bei mehreren offenen Fehlstunden ist es einfacher, in WebUntis unter „Abwesenheiten“ oben die „offenen“ Stunden auszuwählen und unten auf „Entschuldigungsschreiben drucken“ zu gehen, um so möglichst alle offenen Stunden auf einmal zu entschuldigen. Sie erhalten eine Liste mit den Fehlstunden. Diese bitte unterschreiben und Ihrem Kind zur Vorlage beim Klassenvorstand mitgeben.

The screenshot shows the WebUntis student interface. On the left, a sidebar lists various options: Heute, Übersicht, Mitteilungen, Mein Stundenplan, Abwesenheiten (which is highlighted with a yellow bar), Befreiungen, and Sprechstunden. The main area is titled 'Meine Abwesenheiten' and 'Fehlzeiten'. It features a date range selector from '12.09.2022' to 'Select...' with a dropdown menu showing '[offen]'. Below this is a table with columns 'Von', 'Bis', and 'Abwesenheitsgrund', showing '0 Elemente'. At the bottom, there are three buttons: 'Abwesenheit melden' (highlighted with a yellow bar), 'Löschen', and 'Entschuldigungsschreiben drucken'.

Fehler „user blocked“

Ab und zu (z.B. bei mehrfacher falscher Eingabe des Kennwortes durch sie selbst oder den Versuch anderer) kann es vorkommen, dass man vorübergehend gesperrt wird („user blocked“). Üblicherweise werden all diese gesperrten Accounts am nächsten Morgen freigegeben. Eine Meldung in der Schule ist NICHT erforderlich.

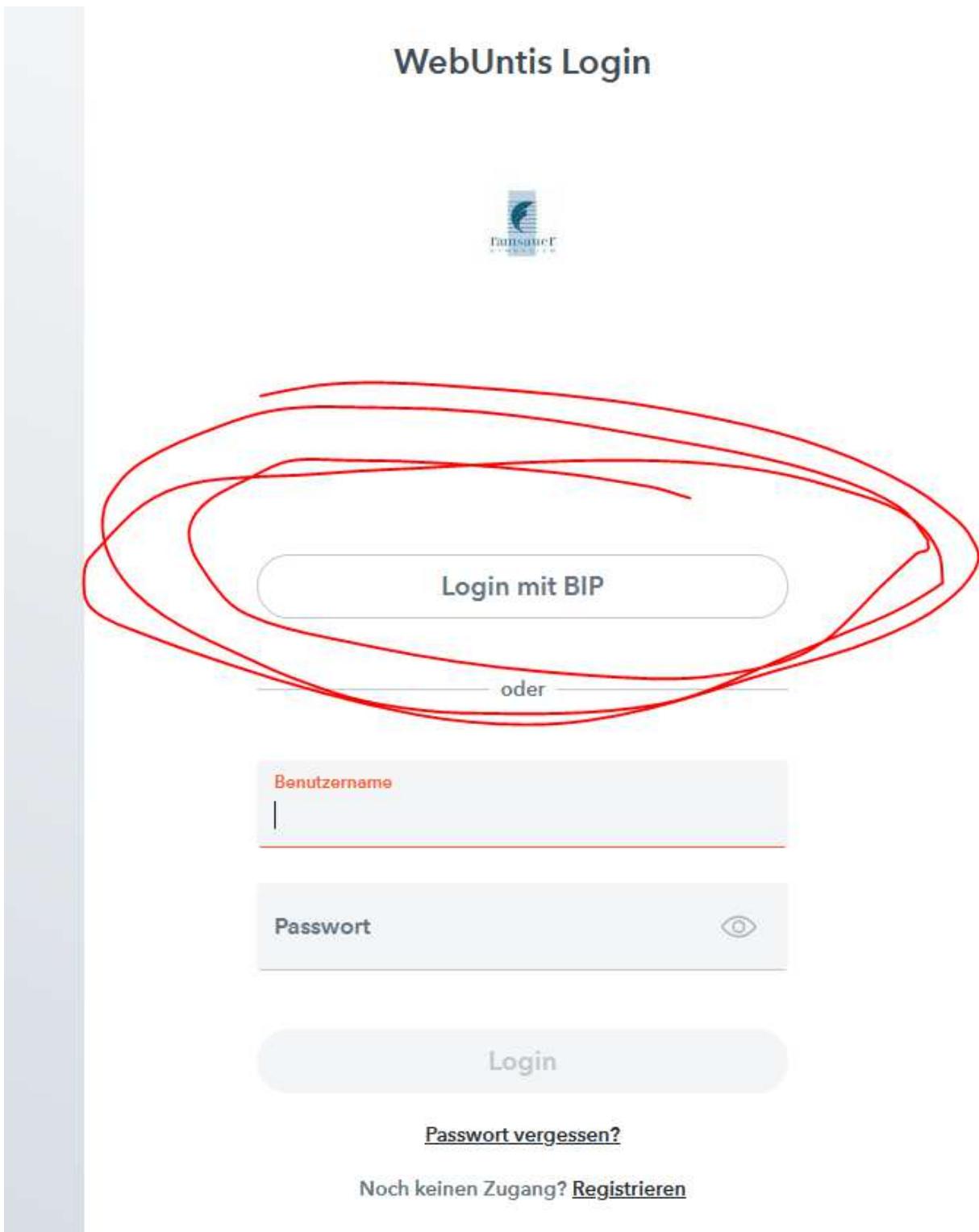
UNTERSCHIED ZUM SCHÜLERACCOUNT (!)

Ihre Kinder können sich in WebUntis mit dem Schulaccount (Schulmailadresse) einloggen. Diese haben etwas mehr Rechte. Beispielsweise werden in den ersten 1 bis 2 Schuljahren noch intensiv Hausübungen in WebUntis eingetragen. (Danach ist das nicht mehr unbedingt der Fall, da es wichtig ist, dass sie selbstständiger werden müssen und sich selbst notieren, was als Hausübung auf ist! (Teil der Erziehung zur Selbstständigkeit)) Aber genau in diesem Alter ist es für Erziehungsberechtigte notwendig, sich auch mit den digitalen Accounts ihrer Kinder auseinanderzusetzen – noch dazu, wo sich Businessaccounts (= Schulaccount) nicht mit privaten Tools „kontrollieren“ lassen. Daher müssen Erziehungsberechtigte, wenn sie (in den ersten Schuljahren) die in WebUntis eingetragenen Hausübungen sehen wollen, bewusst den Account ihres Kindes verwenden. Das sollte technisch auch kein Problem sein – selbst in der Handyapp kann man mehrere „Profile“ anlegen (z.B. einmal ihren Account und einmal den ihres Kindes) und dazwischen rasch wechseln.

BiP-Login und WebUntis-App am Smartphone

Die WebUntis-App am Smartphone könnten sie wie folgt einrichten:

Sie müssen sich am Computer ins WebUntis einsteigen, beispielsweise in dem sie auf der Schulhomepage unten auf „Klassenbuch“ klicken. Zum Einloggen wählen sie bitte „Login mit BIP“ aus:



Wenn sie eingeloggt sind, können sie unten links auf ihren Benutzer klicken (1), dann oben mittig auf „Freigaben“ (2) um sich dann in der Mitte durch Klick auf „Anzeigen“ (3) den QR-Code anzeigen zu lassen, den sie mit der Untis-App am Smartphone scannen müssen:

