

ELTERNREGISTRIERUNG IN WEBUNTIS

1. Unsere Schulhomepage öffnen: www.bg-rams.ac.at
Klicken Sie auf den **Button „Klassenbuch“**.

The screenshot shows the homepage of the Ramsauergymnasium. The header includes the school name, address (BG/BRG Linz, Ramsauerstraße 94), and contact information. A navigation menu contains links for Home, Organisation, Unterricht, Projekte/Erfolge, Gegenstände, Schulpartner, and A&U-Verein. A red arrow points to the 'Home' link. Below the navigation, there are two main sections: 'Wichtige Termine' and 'Aktuelles'. The 'Wichtige Termine' section lists several events, including a play performance on April 28, 2023, and a presentation on April 21, 2023. The 'Aktuelles' section features news items such as 'Shalom!', '5. Platz - Volleyball-Schülerliga-Landesmeisterschaft', and 'Ausgezeichneter Erfolg bei der M-Olympiade für Johannes Rosenkranz (4C)'. At the bottom of the page, there is a footer with links for Impressum, Kontakt, Termine, Suche, Login, Webmail, **Klassenbuch**, moodle, and cloud, along with logos for HYPO and Education.

2. WebUntis Registrierung
Registrieren Sie sich bitte einmalig. Dazu auf den **Button „Registrierung“** klicken.

The screenshot shows the WebUntis login and registration page. The left sidebar displays the date (Heute 18.04.2023), the school name (BG/BRG Linz, Ramsauerstrasse), and a 'Schule wechseln' button. The main content area features a 'Passwortrichtlinien Erziehungsberechtigte' box with requirements for passwords. The right side of the page is the 'WebUntis Login' form, which includes an 'OIDC Anmeldung' button, a 'Login' button, and a 'Passwort vergessen?' link. A yellow highlight is placed over the 'Noch keinen Zugang? Registrieren' link. At the bottom, there are links for 'Google Play' and 'App Store', and a footer with 'Impressum' and 'Jobs @ Untis'.

3. Für die Registrierung geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
! Wichtig: Verwenden Sie bitte die E-Mail-Adresse, die Sie im Stammblatt bei der Anmeldung Ihres Kindes der Schule bekannt gegeben haben.

Danach ein Passwort setzen.

! Wichtig: Bitte halten Sie die Passwortrichtlinien ein:
mind. 10 Zeichen, mind. 1 Großbuchstabe, mind. 1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Ziffer, mind. 1 Sonderzeichen.

Sie haben sich nun erfolgreich registriert und können WebUntis nutzen.

Heute 18.04.2023

BG/BRG Linz, Ramsauerstrasse
Schule wechseln

Passwortrichtlinien Erziehungsberechtigte
mind. 10 Zeichen, mind. 1 Großbuchstabe, mind. 1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Ziffer, mind. 1 Sonderzeichen

WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail-Adresse
asdfj0lasfj

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

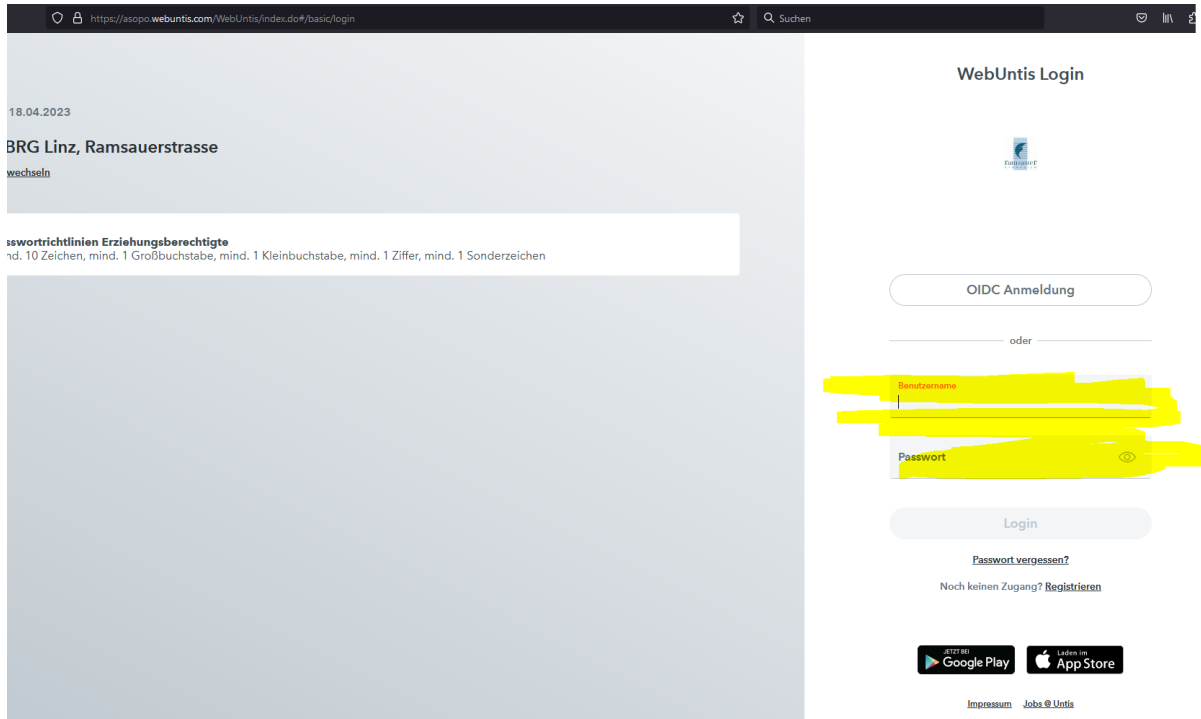
Senden

Bereits registriert? [Login](#)

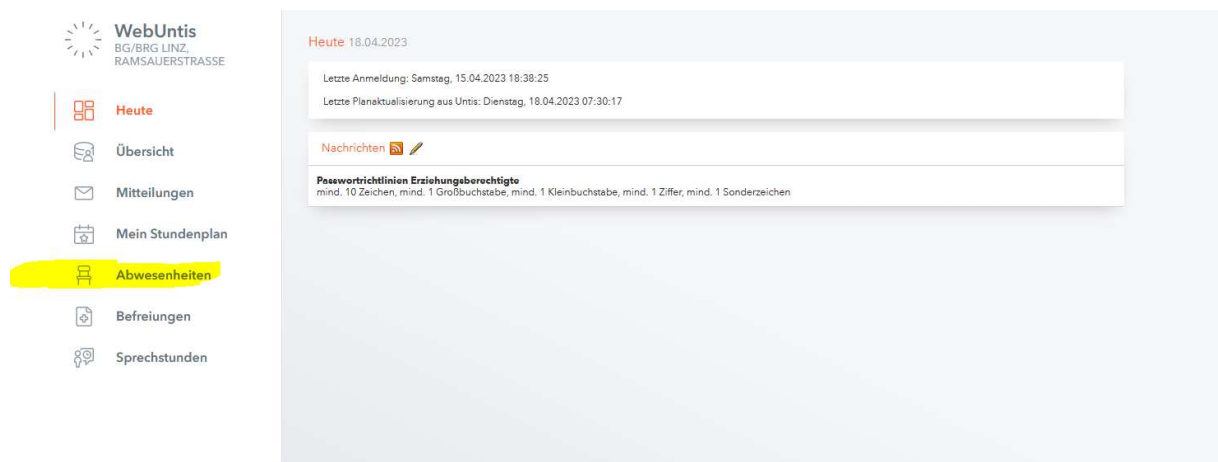
Google Play App Store

EINLOGGEN UND ABWESENHEIT EINTRAGEN

1. Nach der Registrierung können Sie sich einfach einloggen (mit Ihrer Mailadresse und dem gesetzten Passwort).



2. Abwesenheit eintragen.
! Wichtig: Bitte geben Sie auch einen Abwesenheitsgrund an.



Meine Abwesenheiten Fehlzettel

12.09.2022 Select... - Alle -

Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
Fr 14.04. 07:55	bis Fr 14.04. 13:35	Krankheit		
Mo 27.03. 07:55	bis Mo 27.03. 13:35	Krankheit		
Mo 13.03. 07:55	bis Mo 13.03. 09:40	Krankheit	entschuldigt	
Fr 10.03. 07:55	bis Fr 10.03. 13:35	Krankheit	entschuldigt	
Do 09.03. 07:55	bis Do 09.03. 17:50	Krankheit	entschuldigt	
Mi 01.03. 07:55	bis Mi 01.03. 17:50	Krankheit	entschuldigt	
Mo 06.02. 07:55	bis Mo 06.02. 10:45	Krankheit	entschuldigt	
Fr 03.02. 07:55	bis Fr 03.02. 13:35	Krankheit	entschuldigt	
Do 02.02. 07:55	bis Do 02.02. 17:50	Krankheit	entschuldigt	
Mi 01.02. 07:55	bis Mi 01.02. 17:50	Krankheit	entschuldigt	

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken -

Abwesenheit melden

Zeitraum

18.4.2023 08:08 18.4.2023 17:50

Abwesenheitsgrund

Select...

Anmerkung

Speichern Abbrechen

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken -

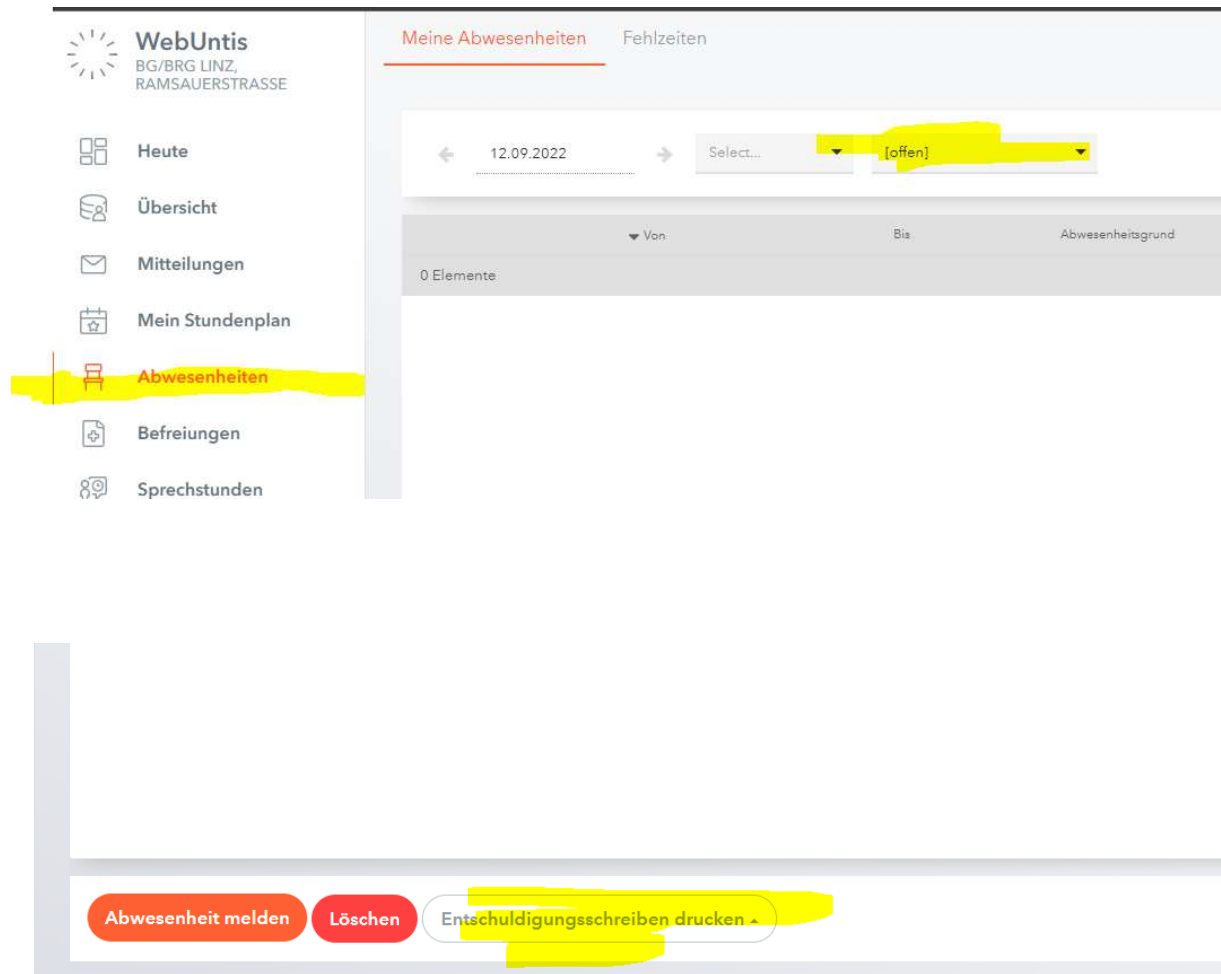
Für diese selbst getätigten Einträge sind in der Regel KEINE weiteren Entschuldigungen notwendig!

Wir bitten Sie, die Abwesenheit Ihres Kindes **bis spätestens 7:55** in WebUntis einzutragen. Falls keine Eintragung vorhanden ist, wird der Lehrer bzw. die Lehrerin, die in der ersten Unterrichtsstunde in der Klasse ist, Ihr Kind als fehlend eintragen. In diesem Fall ist eine schriftliche Entschuldigung dem Klassenvorstand vorzulegen. Von Lehrer*innen oder dem Sekretariat eingetragene Abwesenheiten können von Ihnen nicht mehr verändert werden.

Selbstverständlich kann zum Eintragen der Abwesenheiten auch die einfach zu bedienende Smartphone-App verwendet werden!

ABWESENHEITSLISTE (FÜR ENTSCULDIGUNGEN)

Falls die Abwesenheit von einer Lehrkraft eingetragen wurde (und nicht durch Eltern), ist weiterhin eine schriftliche Entschuldigung notwendig. Gerade bei mehreren offene Fehlstunden ist es einfacher, in WebUntis unter „Abwesenheiten“ oben die „offenen“ Stunden auszuwählen und unten auf „Entschuldigungsschreiben drucken“ zu gehen, um so möglichst alle offenen Stunden auf einmal zu entschuldigen. Sie erhalten eine Liste mit den Fehlstunden. Diese bitte unterschreiben und Ihrem Kind zur Vorlage beim Klassenvorstand mitgeben.



WebUntis
BG/BRG LINZ,
RAMSAUERSTRASSE

Meine Abwesenheiten Fehlziten

12.09.2022 Select... [offen]

Von Bis Abwesenheitsgrund

0 Elemente

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken