

Arbeitsaufträge

Ramsauergymnasium

BG/BRG Linz, Ramsauerstraße 94, Tel: 0732/341424 schule@bg-rams.ac.at



Liebe Schülerin, lieber Schüler!

Um dir das Lernen und die Lernorganisation zu erleichtern, bitten wir dich, ein Heft über deine Arbeitsaufträge zu führen.

Gehe dabei folgendermaßen vor:

1. Plane tägliche fixe Lernzeiten ein, die du auch deinen Eltern und Geschwistern mitteilst, sodass du dabei nicht gestört wirst. Vielleicht hängst du ein Schild an deine Zimmertür? Oder du setzt dich mit deinen Geschwistern zusammen und ihr lernt gemeinsam?
2. Plane auch Pausen ein. Wie in der Schule ist es auch zuhause notwendig, dass du deinem Gehirn und deinem Körper eine Pause gönnst.
3. Denke zudem daran, was du fürs Lernen brauchst und was dich dabei stören könnte. (=Unordnung, Handy, Fernseher, Musik - auch sie fordert Aufmerksamkeit ein und hindert beim Lernen, Haustiere...)
4. Schreibe direkt nach dem Lernen auf, was du geschafft hast und was du noch erledigen musst. So bekommst du einen guten Überblick über deine Erfolge und siehst am nächsten Tag sofort, was noch offen ist oder wiederholt werden muss.
5. Belohne dich nach erfolgreicher Arbeit, zuhause zu lernen, bedarf Organisation und Durchhaltevermögen.

Wenn dir die Übungen, die dir deine Lehrenden geben, nicht ausreichen, damit du das Gefühl hast, gut zu lernen, probiere folgende Tipps:

Hör dir, wenn möglich, Vorträge, Radio-Beiträge oder Ähnliches über deinen Lernstoff an!

Lies dir die Lerntexte laut vor! Durch das Hören von Klang und Melodie des Lernstoffes kannst du dir den Inhalt besser einprägen.

Sprich möglichst oft mit anderen über den Lernstoff! Erzähl davon, tausch dich aus und diskutiere vielleicht in einer Lerngruppe darüber!

Erstelle zu deinem Lernstoff grafische Übersichten, Skizzen, Lernposter oder Ähnliches!

Fertige „Mindmaps“ an!

Arbeite mit unterschiedlichen Farben!

Frage bei deinen Lehrenden nach, wenn du dich nicht auskennst!

UND: ENDLICH MUSST DU NICHT MEHR STILLSITZEN ODER RUHIG SEIN BEIM LERNEN!

Bewege dich – geh in deinem Zimmer auf und ab, hol dir einen Sitzball oder wechsele immer wieder die Sitzposition!

Vieles ist nun online zu erledigen:

- Bewahre Ruhe, wenn nicht alles beim ersten (oder zweiten) Mal funktioniert.
- Stell dir einen Wecker, sodass du regelmäßig zwischenspeicherst und deine Arbeit nicht verlorenght.
- Alle Lehrenden kennen Computerprobleme, wir haben oft genug selbst welche. 😊 Wir werden verständnisvoll reagieren, wenn nicht alles so läuft, wie geplant. Vermutlich wird auch uns der eine oder andere Fehler unterlaufen. Teile einfach mit, dass du es probiert hast, aber Schwierigkeiten aufgetreten sind.

Alles Gute für die nächsten Wochen, deine ProfessorInnen des Ramsauergymnasiums